

Privacyverklaring Springplank

Waarom deze privacyverklaring?

Dit is de privacyverklaring van Stichting Springplank en al haar BV's (hierna: Springplank). Springplank is ervoor verantwoordelijk om persoonsgegevens van haar medewerkers en kandidaten zo goed mogelijk te beschermen en op een verantwoorde manier met deze persoonsgegevens om te gaan. Wij moeten daarbij voldoen aan de eisen van de privacywetten- en regelgeving. Wij willen transparant zijn over de soorten gegevens die wij verwerken, de doelen voor de verwerking, met wie we gegevens delen en welke rechten je als betrokkene hebt ten aanzien van je eigen gegevens. In deze privacyverklaring informeren we je hierover.

Wie zijn wij?

Springplank biedt mensen zonder werk en woning (of die deze dreigen te verliezen door een combinatie van problemen) een perspectief op de toekomst. Ook zijn we er voor mensen die wél tijdelijk opvang hebben, maar het liefst zo snel mogelijk via werk weer op eigen benen staan. We bieden werk, onderdak en ons netwerk zodat de zelfredzaamheid wordt vergroot.

Waarom verwerken we persoonsgegevens?

Op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) mag Springplank slechts persoonsgegevens verwerken voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen. Springplank verwerkt persoonsgegevens van kandidaten die in een uitzichtloze of moeilijke situatie zitten om ze te kunnen ondersteunen. Wij verwerken persoonsgegevens van werknemer voornamelijk voor het uit kunnen voeren van de arbeidsovereenkomst.

Meer specifiek verwerken wij persoonsgegevens van kandidaten voor onderstaande doeleinden:

- Uitvoeren zorg in het kader van de WMO (zowel maatwerkvoorzieningen als basisvoorziening);
- Afkopen schulden;
- Inregelen van nazorg;
- Uitvoeren IFZO-regeling via het Ministerie van Justitie en Veiligheid, Dienst Justitiële Inrichtingen.

Wij verwerken persoonsgegevens van werknemers voor de volgende doeleinden:

- Het aangaan en vaststellen van de arbeidsovereenkomst;
- Het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst;
- Berekenen en vastleggen van salarissen en andere tegoeden;
- Het betalen van salarissen en andere tegoeden, en de afdracht van premies en belastingen;



- Het verlenen van ontslag;
- Het regelen van en de controle op aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van het dienstverband;
- Het geven van leiding en ondersteuning aan de medewerker;
- Het toegang geven tot Sharepoint;
- Om te voldoen aan wettelijke verplichtingen (Belasting, Pensioen, Accountant);
- Het innen van vorderingen;
- Het behandelen van geschillen;
- De behandeling van personeelszaken;
- Het verstrekken van bedrijfs-medische zorg voor de werknemers en het kunnen nakomen van re-integratieverplichtingen bij verzuim;
- Het opstellen van o.a. leenovereenkomsten;
- Het uitvoeren van activiteiten in het kader van vitaliteit en duurzame inzetbaarheid, conform organisatiebeleid.

Verdere verwerking van persoonsgegevens

'Verdere verwerking' betreft alle verwerkingen van persoonsgegevens voor een ander doel dan waarvoor de persoonsgegevens oorspronkelijk zijn verzameld. Dit kan een verwerking door ons als organisatie zijn, maar kan ook de basis zijn voor verstrekking van gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke. Dit doen we enkel wanneer het verstrekken van de persoonsgegevens verenigbaar is met het doel waarvoor de gegevens in eerste instantie zijn verzameld.

Welke gegevens verzamelen en gebruiken we?

Wij verwerken niet altijd alle onderstaande persoonsgegevens. Dat is afhankelijk van jouw rol binnen Springplank of de diensten die je als kandidaat gebruikt. De volgende algemene persoonsgegevens van jou kunnen wij verwerken:

Welke persoonsgegevens van jou worden verwerkt?
Voor- en achternaam
Geslacht, geboortedatum, geboorteplaats
Adres, postcode en woonplaats
Telefoonnummer en e-mailadres
IBAN
BSN (op basis van art. 5.2.9 Wmo of art. 29 lid 3 Wet op de Loonbelasting)
Gezinssamenstelling
Huurachterstanden
Opleidingsniveau
Werkverleden en werkwensen
Zorgverleden
Financiële situatie/ Schuldenproblematiek



Wel/geen participatietraject door de gemeente en het resultaat daarvan
Informatie over uitkering en zelfredzaamheid, eventueel gebruik andere voorzieningen, inkomensondersteunende maatregelen of afgegeven beschikkingen
Algemene informatie over de medische gezondheid, zoals verslaving
Strafrechtelijke titel informatie /delict(en), inclusief toelichting in het kader van het uitvoeren van de IFZO-regelingen en art. 2.6 Wet forensische zorg jo. Art. 2.4 Besluit forensische zorg

Op basis waarvan verwerken wij jouw gegevens?

Springplank verwerkt enkel persoonsgegevens als deze gebaseerd is op een in de AVG bepaalde rechtsgrondslag:

- De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke plicht die op Springplank rust;
- De verwerking van de gegevens dient een algemeen belang;
- De verwerking is noodzakelijk ter uitvoering van een overeenkomst;
- De verwerking is toegestaan op grond van toestemming. Een eenmaal gegeven toestemming mag op ieder moment weer worden ingetrokken, zonder opgave van reden;
- De verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de medewerker te beschermen (levensbelang);
- De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Springplank. Hiervoor wordt per specifiek geval een belangenafweging gemaakt.

Hoe beveiligen we jouw gegevens?

Beveiliging van persoonsgegevens is voor ons van groot belang. Dit geldt zowel voor de elektronische beveiliging (logische toegangsbeveiliging, encryptie) als fysieke beveiliging (diefstal informatie, niet afgesloten dossierkasten). Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om jouw persoonsgegevens te beveiligen. Zo maken wij bijvoorbeeld naast encryptie en logische toegangsbeveiliging gebruik van Single Sign-on software, twee-staps-verificatie, antivirussoftware, en afsluitbare kasten en/of kluisjes. Bij diefstal blokkeren wij het gestolen middel zoals de telefoon en/of laptop;

Springplank heeft training en instructie geborgd met betrekking tot privacyaspecten rondom de verwerking. We passen de beveiliging continue aan en letten goed op om te voorkomen dat er iets mis kan gaan. Wil je meer weten welke maatregelen wij treffen of informatie hierover? Dan kan je contact met ons opnemen via onze contactgegevens.

Hoe lang bewaren we jouw gegevens?

Als je als sollicitant de functie niet hebt gekregen, verwijdert Springplank jouw gegevens uiterlijk 4 weken na het einde van de sollicitatieprocedure, tenzij je toestemming hebben gegeven om je gegevens langer te bewaren (bij toestemming bewaart Springplank gegevens 1 jaar).



Springplank bewaart jouw persoonsgegevens nooit langer dan noodzakelijk is. Na het einde van de bewaartermijn worden de persoonsgegevens verwijderd of vernietigd.

Springplank is vanwege de Algemene wet inzake Rijksbelastingen verplicht persoonsgegevens van medewerkers met een fiscaal aspect minimaal 7 jaar te bewaren voor haar financiële administratie en loonbelastingverklaringen en kopieën van identiteitsbewijzen minstens 5 jaar. Overige persoonsgegevens van medewerkers worden maximaal twee jaar bewaard.

Wij verwijderen jouw gegevens ook als het doel waarvoor wij jouw gegevens verwerken is bereikt.

Bij het bepalen van de bewaartermijn is Springplank verplicht om rekening te houden met concrete bewaartermijnen die gelegen zijn in wet- en regelgeving. Voor onze kandidaten moeten wij gegevens minstens 15 jaar bewaren op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) wanneer deze van toepassing is.

Met betrekking tot de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) bewaart Springplank alle persoonsgegevens, die zij op grond van de Wmo onder zich heeft, gedurende 15 jaar of zoveel langer als redelijkerwijs in verband met een zorgvuldige uitvoering van taken op grond van deze wet noodzakelijk is (artikel 5.3.4 lid 1 Wmo). Deze gegevens worden uitsluitend bewaard in Rapasso, het cliëntenvolgsysteem van Springplank.

Aan wie verstrekken wij jouw gegevens?

Wij verstrekken jouw persoonsgegevens niet zomaar aan anderen. Dat mogen wij alleen doen als je ons daarvoor toestemming hebt gegeven, als wij daartoe verplicht zijn op grond van de wet, als het nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij jij betrokken bent, of als wij daartoe een gerechtvaardigd belang hebben.

Andere verwerkingsverantwoordelijken

Voor het uitvoeren van de overeenkomst en het voldoen aan wettelijke plichten verstrekken we in sommige gevallen kandidaat gegevens aan een woningcorporatie, zorginstelling of andere instantie zoals het Ministerie van Justitie en Veiligheid, Dienst Justitiële Inrichtingen.

Voor het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst en het voldoen aan wettelijke plichten verstrekken we in sommige gevallen werknemersgegevens aan bijvoorbeeld de Belastingdienst, pensioenfondsen en arbodiensten.

Verwerkers

Met derde partijen aan wie wij jouw persoonsgegevens verstrekken en die onder onze verantwoordelijkheid jouw persoonsgegevens verwerken, sluiten wij schriftelijke overeenkomsten. In deze overeenkomsten worden afspraken gemaakt ter bescherming van jouw



persoonsgegevens. Zo zorgen wij er voor dat derde partijen jouw persoonsgegevens alleen verwerken voor de afgesproken doelen en onder vooraf vastgestelde voorwaarden.

Verwerking van persoonsgegevens buiten de EU/EER

Springplank zal jouw gegevens niet doorgeven aan een bedrijf of vestiging in een land buiten de Europese Unie, tenzij daarvoor een modelovereenkomst is gesloten of wanneer je een verklaring hebt getekend waarin je toestemming geeft voor de doorgifte.

Wat zijn je rechten?

Je hebt specifieke rechten ten aanzien van de verwerking van jouw persoonsgegevens. Je hebt onderstaande rechten:

- Weten of wij jouw persoonsgegevens verwerken;
- Inzage in de persoonsgegevens die wij van jou verwerken;
- Informatie over de verwerking van jouw persoonsgegevens;
- Bezwaar maken tegen het verwerken van jouw persoonsgegevens;
- Aanpassing van jouw persoonsgegevens als deze (mogelijk) onjuist zijn;
- Aanvulling van jouw persoonsgegevens als deze (mogelijk) onvolledig zijn;
- Beperking van de verwerking van jouw persoonsgegevens;
- Verwijdering (wissen) van jouw persoonsgegevens;
- Overdracht van jouw persoonsgegevens aan jezelf of aan een andere organisatie op jouw verzoek;
- Beantwoording vragen over de inhoud van deze privacyverklaring.

Hoe kan je jouw rechten uitoefenen?

Als je vragen hebt of wilt weten welke persoonsgegevens wij van jou verwerken, kun je altijd contact met ons opnemen (zie de contactgegevens onderaan deze privacyverklaring). Let op dat je altijd duidelijk aangeeft wie je bent, zodat wij kunnen verifiëren dat jouw verzoek/vraag betrekking heeft op jouw eigen gegevens.

Wij zullen binnen één maand van ontvangst van je verzoek reageren op welke wijze we gevolg hebben gegeven (of gaan geven) aan jouw verzoek. Afhankelijk van de ingewikkeldheid en aantal verzoeken, kan deze termijn met twee maanden worden verlengd. Ook hierover zullen we je binnen één maand na ontvangst informeren.

Vragen of klachten?

Ben je het niet eens met de wijze waarop wij jouw persoonsgegevens verwerken of omgaan met jouw rechten? Neem dan contact met ons op (zie hiervoor de contactgegevens onderaan de pagina).

Als je vindt dat wij je niet op de juiste manier helpen, dan heb je het recht om een klacht in te dienen bij de Nederlandse Autoriteit Persoonsgegevens ("AP") die als toezichthouder optreedt



binnen het domein van privacy en informatiebeveiliging. Op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl lees je hoe je een klacht kunt indienen.

Inwerkingtreding

Deze privacyverklaring is voor het laatst gewijzigd op: 08 augustus 2023.

Vastgesteld en goedgekeurd op: 18 augustus 2023

Contactgegevens Springplank

Vragen over onze privacyverklaring of een andere privacyvraag? Neem telefonisch of via de mail contact met ons op!

Telefoonnummer: 040-3041373
(bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur)
E-mail: Privacy@springplank.org
Adres: Paradijslaan 20, 5611 KN Eindhoven

Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Springplank heeft ter bescherming van jouw persoonsgegevens en ter interne controle van ons beleid een functionaris voor gegevensbescherming aangesteld. De contactgegevens van onze functionaris gegevensbescherming zijn:

Naam: Lumen Group B.V.
Telefoonnummer: 030-889 6575
E-mail: Info@lumengroup.nl
Adres: Reactorweg 47, 3542 AD Utrecht